

# 國際獅子會三〇〇-D二區總監辦事處 函

會址：高雄市鳳山區光復路2段241號2樓  
連絡人：王姿瑁  
電話：07-7465927  
傳真：07-7465926



受文者：如正本

發文日期：中華民國107年12月20日

發文字號：獅明字第077號

主旨：為召開區年會委員會第二次籌備會議，敬請撥冗準時出席，請查照。

說明：

- 一、開會時間：民國108年元月17日（星期四）下午4時。
- 二、開會地點：鳳山和樂宴會館  
（高雄市鳳山區建國路二段88號，07-7808188）。
- 三、此次會議討論年會各項工作分配及執行方案，請務必出席。
- 四、連絡人：執行長-陳石城（手機：0932-784448）  
副執行長-龔秦屏（手機：0933-684626）
- 五、檢附年會組織及職掌分配確定工作進程。

正本：總監、第一副總監、第二副總監、區行政幹部、專、分區主席、各分會會長、  
區年會委員會傅勉貴主席、副主席、執行長、副執行長、  
委員及各工作小組組長、副組長、各活動小組、司儀、  
和平海報比賽委員會陳國享主席、推動年度主題委員會邱鈺琇主席

總監授權發文

總監王鴻明

區年會委員會主席 傅勉貴

## 國際獅子會 300-D2 區第二十四屆年會組織及職掌分配表

組別	職稱	姓名	工作職掌
區 年 會 委 員 會	主席	傅勉貴	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 籌劃年會組織編製及職掌。</li> <li>2. 綜理年會工作事宜。</li> <li>3. 年會工作人員聘任。</li> <li>4. 督導各組工作進行。</li> <li>5. 指導年刊編輯及典禮組。</li> </ol>
	副主席	鍾淑娟	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助主席籌劃年會工作。</li> <li>2. 督導年會議事、秘書、選務、財務等四組工作事宜。</li> </ol>
	執行長	陳石城	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各組之間工作協調。</li> <li>2. 督導年會總務、接待、註冊、活動、服務、獎品等六組工作事宜。</li> <li>3. 協助主席處理年會工作。</li> </ol>
	副執行長	龔秦屏	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助執行長處理工作。</li> <li>2. 督導餐飲、場地、新聞、醫護、交通、攝影等六組工作事宜。</li> <li>3. D2 區及各分會旗幟之收集。</li> </ol>
	委員	李美慧 王志德 王先富 李秀雲 李旭倍 余禮維 林玉生 林勝德 邱裕斌 沈千妃 周淑惠 黃正樹 黃榮昌 黃國良 張采葳 凌陳粧 鄭玉鳳 鄭新地 鄭兆宏 曾天河 曾子鑫 蘇志源	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 審查區年會工作進度。</li> <li>2. 審查區年會組織編製及職掌。</li> <li>3. 審核區年會預算及結算申報。</li> <li>4. 參加區年會籌備會議。</li> <li>5. 貢獻智慧提供卓見。</li> </ol>
秘書組	組長 副組長	顏志祥	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收集各分會註冊資料。</li> <li>2. 辦理年會籌備會有關行政企劃與秘書業務工作。</li> <li>3. 彙整各組工作計劃進度。</li> <li>4. 負責各項會議紀錄、第一次理監事會議紀錄。</li> <li>5. 撰擬年度工作報告、提案準備及理監事候選人資格審查。</li> <li>6. 本區章程修訂之提出。</li> </ol>

財務組	組長 副組長	陳建全	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協調年會各組支出預算編製。</li> <li>2. 掌握經費、執行預算。</li> <li>3. 編製籌備會及年會經費收支報告及審核。</li> <li>4. 辦理年會結束後之結算工作。</li> </ol>
總務組	組長	朱玩泰	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協調年會會場及活動場地之租借。</li> <li>2. 所有印製品、物品之驗收、點交及分發。</li> <li>3. 彙整各組申購之物品詢價。</li> <li>4. 請帖、名牌、胸花、紀念品等之設計及採購。</li> <li>5. 購買受獎人員獎品及獎牌。</li> </ol>
註冊組	組長	龔秦屏	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推動各分會踴躍註冊，以期人數達百分之百。</li> </ol>
	副組長	凌陳粧、鄭玉鳳 黃永清、徐麗雪	
議事組	組長	何宋錦	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉議事規則、解決議事所發生的問題。</li> <li>2. 正代表大會及年會議程安排。</li> <li>3. 負責議事紀錄工作。</li> <li>4. 彙整討論提案及章程修訂。</li> </ol>
	司儀	康榮祥	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. 協調區務工作及財務收支報告之提出。</li> <li>6. 負責首席代表、正代表大會報到事宜。</li> <li>7. 設置註冊服務台。</li> <li>8. 分發紀念品、出席證、年刊及有關資料。</li> </ol>
選務組	組長	屏東長榮會-吳奇才	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 籌劃第二十五屆（常務）理監事及總監（理事長）、副總監（副理事長）選舉事宜。</li> <li>2. 理監事選票保管及分發選票之封存工作。</li> </ol>
	組長	黎瑞玲	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 投開票所之設置、投票箱調借、圈選處及用具。</li> <li>4. 維護投開票所秩序及選務工作人員之配置。</li> <li>5. 和註冊組協調將新當選理監事名單及選票彌封。</li> </ol>
典禮組	組長 副組長	黃正樹	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 區年會揭幕典禮儀式及頒獎程序擬訂。</li> <li>2. 安排區成員、專分區主席、會長、下屆會長進場之順序，掌握全場之秩序。</li> <li>3. 設計進場之「持牌」。</li> <li>4. 進場儀式持牌引導人員之分配及訓練。</li> <li>5. 負責首席代表及司儀工作及樂隊洽請事宜。</li> </ol>
	司儀	張采葳	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. 音響及螢幕之掌控。</li> <li>7. 受獎人員座位之安排。</li> </ol>
秩持序牌組	組長	持牌：皇佳會 秩序：李旭倍	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 維護代表大會及年會會場之秩序。</li> <li>2. 進場儀式持牌引導人員之訓練。</li> </ol>
獎品組	組長 副組長	崗鳳會-顏麗美	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協調典禮組受獎人員座位之安排。</li> <li>2. 和典禮組協調頒獎之順序。</li> <li>3. 獎品之包裝及標示，應依頒獎順序放置妥當，典禮進行時並將獎品交給頒獎人。</li> </ol>

年刊編輯組	組長 副組長	黃秋龍	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.籌組年刊編輯委員。</li> <li>2.收集年刊所應刊登資料及照片。</li> <li>3.校對年刊稿件。</li> <li>4.尋找贊助及刊登廣告廠商。</li> <li>5.準時出版年刊。</li> </ol>	
服務接待組	代表會 組長	屏東真善美會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理接待大會貴賓及配掛胸花事宜。</li> <li>2.引導貴賓就座及一般獅友之引導。</li> <li>3.設立貴賓簽到處。</li> </ol>	
	年會 組長	屏東屏惠會	<ol style="list-style-type: none"> <li>4.編造總監區成員等、貴賓名冊送典禮組。</li> <li>5.設置報到註冊服務台。</li> <li>6.代辦遠道獅友委託服務事宜。</li> <li>7.提供住宿及旅遊資料。</li> </ol>	
	會場 服務組 組長	百合會	<ol style="list-style-type: none"> <li>8.解決獅友臨時之困難。</li> <li>9.年會場所入口處茶水供應站。</li> <li>10.紀念品發放</li> <li>11.引導別胸花</li> <li>12.代表大會跟會員大會現場服務</li> </ol>	
場地組	外場 組長	吳河木	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.各分會旗幟之插置。</li> <li>2.路線引導指示。</li> <li>3.交通路線設置指示路標及會旗。</li> </ol>	
	內場	組長	王志德	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.會場外牌樓之設置。</li> <li>2.會場內舞台背景設計及牆面標語之設置。</li> </ol>
		副組長		<ol style="list-style-type: none"> <li>3.會場座位之安排及佈置。</li> <li>4.會場燈光音響之掌控管理與應急工作。</li> </ol>
餐飲組	組長 副組長	邱裕斌 李秀雲	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.宴會廳座位之安排、製圖標示。</li> <li>2.餐桌數量之掌控(含素食桌)。</li> <li>3.監控餐飲衛生及品質。</li> <li>4.聘請引導人員，引導獅友們按分區就座。</li> <li>5.供應每桌飲料之服務。</li> <li>6.會場座位及餐桌位置之說明。</li> </ol>	
活動組	組長 副組長	李美慧	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.安排年會會場之表演節目。</li> </ol>	
	司儀	李美慧	<ol style="list-style-type: none"> <li>2.安排具有本土文化及民俗技藝之團體設置攤位，服務獅友。</li> <li>3.餐宴進行中，表演歌唱節目之安排。</li> <li>4.年會之夜。</li> </ol>	
交通組	組長 副組長	鳳山仁愛會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.車輛停放之安排。</li> <li>2.獅友交通運輸。</li> <li>3.年會會場停車指揮及停車證明。</li> <li>4.遠道獅友及貴賓接機事宜。</li> </ol>	

新聞攝影組	組長	林進春	1.年會地點之文化特色及觀光據點介紹。 2.會員代表大會之攝影之錄影。 3.年會之攝影之錄影。 4.餐會之攝影。
	副組長	李秀雲	
公關組	組長	余禮維	1.第二十五屆理監事名單之發佈。 2.年會開幕新聞之發佈。 3.邀請記者參加年會。
	副組長	黃國良	
醫護組	組長	周淑惠	1.獅友緊急事故救護與連繫。 2.獅友臨時病痛或意外之處理。 3.設置護士站、量血壓服務。
展覽組	組長	林勝德	1.展示各分會之社會服務活動海報。 2.展覽和平海報作品。
	副組長		
機動組	組長 副組長	王先富	1.接送澎湖的獅友 2.配合各組工作、支援
採購組	組長	程桂霞	製作年會主席、執行長、新會長彩帶、各組費用預算 配合總務組、支援
器材組	組長	黃榮昌	器材運送
資訊組	組長 副組長	蕭宜涵 吳祖華、吳旻新	1.資訊處理 2.PPT 播放
後援組	來賓接待 組長	沈千妃	
	紀錄組	鄭新地	
	善後組	陳水木	
外島 連絡人	組長	鄭玉鳳、朱玩泰	