

# 國際獅子會 300E-2 區 函

會址：高雄市鳳山區光復路2段241號2樓  
連絡人：王姿琄  
電話：07-7465927  
傳真：07-7465926



受文者：如正本

發文日期：中華民國113年6月12日

發文字號：獅廷字第29133號

附件：1. 2024-2025年度區行政幹部研習會實施計畫  
2. 2024-2025年度區行政幹部研習會工作分配表

主旨：請準時參加本(300E-2)區2024-2025年度區行政幹部研習會，請查照。

說明：

- 一、本(300E-2)區2024-2025年度區行政幹部研習會訂於本(113)年6月29日(星期六)上午8:30至下午16:30假高雄市議會(高雄市鳳山區國泰路二段156號，07-7470171)舉辦(如實施計畫)，敬請準時參加。
- 二、參加人員：2024-2025年度區行政幹部、專區主席、分區主席、委員會主席、分會會長。
- 三、工作人員請依工作分配表工作事項積極準備，並請於本(113)年6月28日(星期五)下午15:00至高雄市議會簡報室佈置會場及作教學演練。
- 四、敬請參加人員及工作人員依本文指示準時參加會場佈置及研習活動。
- 五、本次研習會於當日上午8:00-9:00由嶸馨會辦理血糖測試，請提早到場。
- 六、本次研習會出席人員依敘獎辦法，每人敘獎200分，全程參與者獅友再加100分。
- 七、活動聯絡人：
  1. 秘書長傅勉貴獅友(0929-577877)
  2. GLT全球領導開發團隊協調長蕭宜涵獅友(0915-052662)
  3. 辦事處主任賴佩瑩獅友(0937-388427)
- 八、請全體與會獅友著正式服裝。

正本：2024-2025年度E複合區議長、區正、副行政幹部、榮譽副總監、專區主席、分區主席、委員會主席、各分會會長

總監周姿廷

# 國際獅子會 300E-2 區 2024-2025 年度 區行政幹部研習會實施計畫

- 一、目的：為增進分區主席、專區主席、分會會長及委員會主席等區行政幹部貫徹國際總會、E 複合區及本區年度主題「志在服務、祥和獅誼」之實務推展，使本區區務得以有效推動，以發揚獅子主義之人道精神，達成「我們服務」之最高目標。
- 二、時間：民國 113 年 6 月 29 日（星期六）上午 8:30 至下午 16:30。
- 三、地點：高雄市議會（高雄市鳳山區國泰路二段 156 號，07-7470171）
- 四、主辦單位：300E-2 區總監辦事處
- 五、協辦單位：GMA 全球會員發展措施團隊、GMT 全球會員發展團隊、GST 全球服務團隊、GET 全球新會擴展團隊、領導能力發展委員會
- 六、承辦單位：GLT 全球領導開發團隊
- 七、參加對象：區行政幹部、專區主席、分區主席、委員會主席、分會會長
- 八、活動進程：6 月 29 日（星期六）  
司儀：莊宗穎、吳秀美

時 間	內 容	主持人(主講人)或負責協助人員
08:30-09:00	報到(聯誼、領資料)	報到組
09:00-09:05	2024-2025 年度主題曲帶動唱	張雅惠
09:05-09:35	開訓典禮	總監周姿廷 2024-2025 年度總監 顏志祥 300E 複合區 2024-2025 年度議長 孫樹評 2024-2025 年度第一副總監 陳建全 2024-2025 年度第二副總監 葉金淑 區行政幹部
09:35-09:40	課程介紹	2024-2025 年度 GLT 協調長 蕭宜涵
09:40-10:00	團體大合照	攝影組
10:00-10:15	Tea Time(休息 15 分鐘)	餐飲組
10:15-10:45	區年度主題「志在服務、祥和獅誼」及工作目標	2024-2025 年度秘書長 傅勉貴 2024-2025 年度資訊長 鄭舒傑
10:45-12:00	賦予您的服務力量-LCIF	講師：周榮家 引言人：黃榮昌
12:00-13:00	午餐	餐飲組
13:00-13:05	活動筋骨動一動	
13:05-14:05	授權與溝通	講師：方顯龍 引言人：賴佩瑩
14:05-14:20	休息	餐飲組
14:20-15:10	創造領導者的價值	講師：余佩 引言人：林華甄
15:10-16:00	把握這一年的職責與機會	2024-2025 年度領導能力發展委員會主席 鍾尚衡 2024-2025 年度資訊長 鄭舒傑
16:00-16:20	綜合座談(結訓典禮)	總監周姿廷 2024-2025 年度總監 顏志祥 300E 複合區 2024-2025 年度議長 孫樹評 2024-2025 年度第一副總監 陳建全 2024-2025 年度第二副總監 葉金淑 區行政幹部

九、經費分析：

收入		支出	
捐款人	金額	摘要	金額
總監當選人 顏志祥	30,000	外聘講師禮品 3人*1000元	3,000
第一副總監當選人 陳建全	22,000	外聘講師費用 3人*6000元	18,000
第二副總監當選人 葉金淑	10,000	捐款人+講師+司儀 禮品 25份*500元	12,500
複合區議長當選人 孫樹評	10,000	午餐便當費 100元*220人	22,000
首席駐區榮譽總監 周麗華	10,000	手冊 220*125元	27,500
秘書長 傅勉貴	10,000	感謝狀+聘書 25張*30元	750
財務長 蔡世一	10,000	餅乾 + 水果	6,000
事務長 蔡仲愷	5,000	咖啡茶水費(星巴克)	6,000
辦事處主任 賴佩瑩	5,000	伴手禮餐盒 220人*100元	22,000
GMA 執行長 黃榮昌	5,000	紅布條	1,000
GLT 協調長 蕭宜涵	5,000		
GMT 協調長 洪英綺	5,000		
GST 協調長 林華甄	5,000		
GET 協調長 杜婕希	5,000		
區務長 黃翰林	5,000		
公關行銷長 蘇莠吟	5,000		
GLT 講師執行長 吳秀美	5,000		
領導能力發展委員會主席 鍾尚衡	5,000		
行政督導長 王梅花	捐餅乾		
<b>小計</b>	<b>157,000</b>	<b>小計</b>	<b>118,750</b>
<b>結餘</b>		<b>38,250</b>	

十、配合活動：

- 1、出席者依「年度敘獎辦法」，每人敘獎 200 分。  
(全程參與者再加 100 分獎勵)

十一、本實施計畫經總監核定後實施，修正亦同。

# 國際獅子會 300E-2 區 2024-2025 年度區行政幹部研習會 工作分配表

◆時 間：民國 113 年 6 月 29 日(星期六)

◆地 點：高雄市議會

◆主持人：總監周姿廷

◆副主持人：2024-2025 年度總監顏志祥、第一副總監陳建全、第二副總監葉金淑

組別	組長	組 員		工作事項	
1	督導組	傅勉貴	何宋錦、林勝德、黃正樹	1. 行政工作之督導 2. 各組工作之協調	
2	財務組	蔡世一		1. 協調各組支出預算編製 2. 籌備會及講習會收支審核	
3	餐飲組	蔡仲愷 王梅花	黃翰林	1. 準備午餐(含素食)、及水果 2. 茶水供應(含咖啡、餅乾、礦泉水) 3. 伴手禮準備(由 GLT 協調長負責訂購) 4. 餐後及會議結束後垃圾處理 5. 督導餐飲衛生 6. 垃圾清運	
4	報到組	賴佩瑩	辦事處職員	1. 辦理報到手續 2. 簽到簿、名牌、手冊等發放	
5	行政組	賴佩瑩	辦事處職員	1. 支援場地佈置的器材、用品之準備 2. 名牌、桌牌、布旗製作 3. 手冊製作、文具用品 4. 後勤支援(感謝狀、聘書)	
6	課程組	蕭宜涵	講師	傅勉貴、周榮家、方顯龍、 余佩、鍾尚衡	1. 擔任專題講師 2. 提供專題講綱 3. 資訊支援(PPT 製作) 4. 大綱及簡報檔需於 6/10 前提具總監辦事處
			引言人	賴佩瑩、黃榮昌、林華甄	
			司儀	莊宗穎、吳秀美	
7	資訊組	鄭舒傑	副資訊長	1. 資訊處理 2. PPT 播放 3. 音響控制	
8	宣導組	余禮維	洪英綺、杜婕希	1. 宣導講習會之重要性 2. 鼓勵各分會新任幹部報名參加	
9	佈置組	陳光霖	林華甄、鄭暘騰	1. 會議前會場佈置 2. 會議場外插旗佈置 3. 會場佈置用品之準備 (區年度旗、社服旗、桌巾等)	
10	場務組	黃榮昌	陳石城、吳坤山	1. 會議前會場佈置用品及器材運送 2. 會議後場地復原(收拾所有物品帶走) 3. 與佈置組互相支援	
11	交通組	陳柏銓	王宥尹	1. 負責獅友車輛進出校門之引導 2. 貴賓及離島獅友與外聘講師之接送	
12	攝影組	李秀雲		1. 全程攝影 2. 研習專題報導	
13	醫護組	蘇莠諒		1. 負責會場內人員量額溫、噴酒精、戴口罩 2. 防疫用品及醫護用品之準備	