

國際獅子會 300E-2 區

2026 - 2027 年度運動委員會

「繁盛金葉・獅求卓越」

青春不老・熱血再現 - 復古運動嘉年華

第三次籌備會議

(執行確認暨最後整備會議)

會議日期	中華民國 115 年 9 月 22 日 (星期二)
會議時間	下午 2 時 30 分
會議地點	國際獅子會 300E-2 區辦公處
地 址	高雄市鳳山區光復路二段 241 號 2 樓
主 席	運動委員會主席 林清源
活動日期	中華民國 115 年 10 月 17 日 (星期六)
活動時間	上午 08 : 00 至下午 16 : 00
活動地點	國立岡山高級農工職業學校 (高雄市岡山區壽天里 岡山路 533 號)

會議定位：公文發布後之執行進度盤點、缺口改善及活動前最後整備。

壹、會議目的

- 一、依正式活動公文內容，確認各分會報名、註冊、贊助及參加人數進度。
- 二、確認「最佳創意變裝進場」、四項趣味競賽及「滑拳汽水王挑戰賽」之執行方式、人力、器材與裁判配置。
- 三、確認場地配置、交通、報到、典禮、摸彩、餐飲、醫護、安全及雨天備案之準備情形。
- 四、盤點各工作小組尚未完成事項，訂定 9 月 30 日前及活動前最後完成期限。
- 五、確認活動前場勘、器材實測、裁判 / 工作人員說明及總彩排安排。

貳、會議議程

項次	議程內容	建議時間
一	主席宣布開會及致詞	2 分鐘
二	總監暨區內閣指導	3 分鐘
三	第二次籌備會決議及公文發布後執行情形報告	5 分鐘
四	各分會報名、註冊、贊助及參加人數進度	8 分鐘
五	競賽、變裝進場及趣味聯誼活動執行確認	10 分鐘
六	場地、交通、報到、典禮、摸彩及餐飲確認	8 分鐘
七	裁判、計分、器材、醫護及安全兩備確認	8 分鐘
八	各工作小組進度及待辦缺口確認	8 分鐘
九	活動前場勘、實測、工作人員說明及總彩排	5 分鐘
十	臨時動議	5 分鐘
十一	主席結論及散會	3 分鐘

參、正式公文重點確認

項目	正式內容
活動名稱	青春不老・熱血再現 - 復古運動嘉年華
活動日期	115 年 10 月 17 日 (星期六) 08 : 00 - 16 : 00
活動地點	國立岡山高級農工職業學校
主辦單位	國際獅子會 300E-2 區總監辦事處
承辦單位	國際獅子會 300E-2 區運動委員會
協辦單位	各專區、各分區、各分會
分會註冊費	每會新臺幣 6,000 元；回饋各分會 2,500 元伙食費，午餐自理；敘獎 1,000 分
個人贊助	5,000 元敘獎 500 分；10,000 元敘獎 1,000 分，併入所屬分會計分
報名截止	9 月 30 日前完成報名及匯款

匯款資訊	台灣企銀鳳山分行（050）；帳號 880-12-110681；戶名：社團法人台灣省國際獅子會第八聯合會
------	---

肆、第三次籌備會討論及確認事項

第一案：報名、註冊及參加人數進度確認

- 統計已完成報名分會數、未報名分會及預估參加總人數。
- 確認各分會 6,000 元註冊費收款及匯款核對情形。
- 確認各分會四項趣味競賽參賽意願及選手名單蒐集情形。
- 9 月 30 日前由註冊組完成最後催報。

第二案：贊助、摸彩品及回饋禮品進度確認

- 統計 5,000 元、10,000 元個人贊助及其他現金 / 摸彩品贊助。
- 確認贊助敘獎分數、芳名錄、摸彩券及回饋禮品登錄方式。
- 確認福氣茶杯組、Peter Rabbit 耐熱玻璃杯壺 3 件組之數量及交付方式。
- 財務組、禮品組及公關組應建立一致之贊助核對名冊。

第三案：最佳創意變裝進場執行確認

- 競賽主題：「青春變裝·復古登場」。
- 確認各專區、分區及分會進場順序、動線與評審區位置。
- 整體進場依大會動線持續進行，不另安排定點表演、舞蹈或才藝。
- 評分採 100 分制：變裝主題與創意 40 分、服裝造型與整體效果 30 分、團隊一致性與精神 20 分、進場精神風貌 10 分。
- 確認評審名單、評分表、計分及前三名獎盃。

第四案：四項趣味競賽執行確認

- 神射九宮：每分會 3 人，每人 3 球，共 9 球，以團隊總分排名。
- 毬步飛揚：每分會 5 人，每人 1 次，五人踢毬總次數加總。
- 同舟共濟：每分會 5 人，以陸上行舟器材同步前進，完成時間最短者優勝。
- 步步高昇：每分會 5 人，以匹克球拍托球折返接力，完成時間最短者優勝。
- 確認每項關主、裁判、計分、器材、安全維護及場地位置。

第五案：滑拳汽水王挑戰賽確認

- 採個人自由報名，以 16 人或 32 人為原則。

- 兩人一組抽籤對戰，三戰兩勝、單淘汰。
- 全程使用汽水或其他無酒精飲料；健康因素可改白開水或無糖飲品。
- 確認活動時段、主持 / 裁判、對戰表及獎品。

第六案：場地、交通及報到作業確認

- 確認舞台、貴賓席、評審區、報到區、競賽區、醫護站、休息區、廁所及垃圾集中區。
- 確認車輛進出口、停車區、救護通道及交通指示牌。
- 報到物資：大會手冊、旗桿、礦泉水、垃圾袋、分會會長帽子、摸彩券及相關物資。
- 建立各分會報到名冊及物資領取簽收機制。

第七案：典禮、摸彩及頒獎流程確認

- 確認開幕典禮、國歌 / 會旗、主席致詞、總監致詞、貴賓致詞、運動員宣誓及大會操。
- 確認摸彩分兩階段辦理之時間、主持人、摸彩券管理及領獎規則。
- 確認競賽獎盃、最佳創意變裝進場獎及精神總錦標之頒獎順序。
- 完成司儀稿、頒獎名單格式及舞台動線。

第八案：醫護、安全及雨天備案確認

- 確認醫護站、醫護人員、AED 位置、急救物資及最近醫療院所。
- 確認公共意外保險辦理情形及救護車進出路線。
- 依天候及校方場地狀況，建立小雨、雷雨、豪雨 / 強風等不同應變方式。
- 確認緊急廣播、疏散集合、人員清點及活動暫停 / 延期 / 取消之通報流程。

第九案：活動前最後整備期程

- 9 月 30 日前：完成各分會報名、註冊、贊助及參加人數彙整。
- 10 月上旬：完成場地配置圖、器材清單、裁判表、報到名冊、禮品 / 摸彩品清冊。
- 活動前 7 - 10 日：辦理現場場勘、器材實測、競賽動線確認及工作人員說明。
- 活動前 1 - 3 日：完成場地、物資、名冊、天候、醫護、安全及雨備最後確認。
- 10 月 17 日：依大會流程執行活動。

伍、各工作小組第三次籌備會進度確認表

工作小組	第三次籌備會確認重點	進度	最後期限
行政組	公文、會議紀錄、流程、手冊、各版本文件	☐ 完成 ☐ 進行中 ☐ 待改善	9/30 前完成主要文件
註冊組	分會報名、註冊費、參加人數、競賽名單	☐ 完成 ☐ 進行中 ☐ 待催報	9/30 截止
交通組	停車、人車動線、救護通道、指示牌	☐ 完成 ☐ 進行中 ☐ 待確認	10 月上旬
報到組	報到名冊、桌次、摸彩券、物資清單	☐ 完成 ☐ 進行中 ☐ 待確認	10 月上旬
器材組	四項競賽器材、舞台音響、備品	☐ 完成 ☐ 進行中 ☐ 待採購	活動前實測
佈置組	主視覺、背板、旗幟、休息區、場地分區	☐ 完成 ☐ 進行中 ☐ 待確認	活動前完成
禮品組	獎盃、獎品、贊助回饋品、摸彩品	☐ 完成 ☐ 進行中 ☐ 待募集	10 月上旬
餐飲組	工作人員餐飲、飲水及供應方式	☐ 完成 ☐ 進行中 ☐ 待確認	10 月上旬
整潔組	垃圾分類、清潔區域、人力及物資	☐ 完成 ☐ 進行中 ☐ 待確認	活動前
醫務組	醫護人員、AED、急救、保險、送醫	☐ 完成 ☐ 進行中 ☐ 待確認	活動前
典禮組	進場、開閉幕、司儀、旗手、頒獎、摸彩	☐ 完成 ☐ 進行中 ☐ 待確認	活動前彩排
採訪組	手冊、新聞稿、社群宣傳、活動紀錄	☐ 完成 ☐ 進行中 ☐ 待確認	依宣傳時程
攝影組	平面、錄影、團體照及拍攝動線	☐ 完成 ☐ 進行中 ☐ 待確認	活動前
財務組	註冊 / 贊助收款、支出、核銷及名冊	☐ 完成 ☐ 進行中 ☐ 待核對	持續更新
公關組	貴賓邀請、贊助追蹤、接待及機動支援	☐ 完成 ☐ 進行中 ☐ 待追蹤	活動前

陸、活動流程最後確認

時間	程序
08:00 - 09:00	各分會報到、領取大會資料及物資
09:00 - 10:00	最佳創意變裝進場暨評分
10:00 - 10:30	開幕典禮、主席 / 總監 / 貴賓致詞、運動員宣誓、大會操
10:30 - 12:00	四項趣味競賽

12:00 - 13:00	統計分數、摸彩 (1)、午餐休息及趣味聯誼活動
13:00 - 14:30	頒獎、摸彩 (2)
14:30 - 15:00	閉幕典禮
15:00 起	環境整理、物資回收、賦歸

柒、第三次籌備會應完成之十項成果

1. 各分會報名、註冊、贊助及參加人數進度完成盤點。
2. 最佳創意變裝進場之進場順序、評審、評分表及動線確認。
3. 四項趣味競賽之人力、器材、裁判、計分及安全方式確認。
4. 滑拳汽水王挑戰賽之報名、賽制、主持 / 裁判及獎品確認。
5. 場地配置、交通、報到及各區域負責單位確認。
6. 典禮、摸彩、頒獎及司儀流程確認。
7. 禮品、獎盃、摸彩品及贊助回饋品數量確認。
8. 醫護、保險、緊急應變及雨天備案確認。
9. 各工作小組未完成事項及最後期限確認。
10. 活動前場勘、器材實測、工作人員說明及總彩排日期確認。

捌、決議紀錄表

案次	決議內容	負責單位 / 人員	完成期限
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

10			
----	--	--	--

玖、臨時動議

拾、主席結論

紀錄：_____ 主席：_____